|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分依据 | 备注 |
| 商务  评分  30分 | 报价30% | 30 | 投标人有效报价中的最低报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。公式：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×评分权重×100。 |  |
| 技术  评分  70分 | 服务实施方案 40% | 40 | 依据各投标人技术服务、商务要求响应等情况；全部满足要求得40分；其中一项指标不满足扣 2 分，扣完为止。 |  |
| 履约能力15% | 15 | 提供本公司本次投标产品近三年以来销售业绩（以合同或销售发票为准）得1分，最高得5分，可并列，无业绩或不提供业绩者得0分。 | 提供销售发票或采购合同复印件。 |
| 响应人承诺严重或紧急问题，在采购人要求下能在最短的时间内（3小时）赶赴现场解决的，得1分；在采购人要求下能在最短的时间内（2小时）赶赴现场解决的，得2分；在采购人要求下能在最短的时间内（1小时）赶赴现场解决的，得3分；无则不得分。 |
| 响应人承诺派专人常驻工作，协助处理日常消防隐患问题的，得2分；无则不得分。 |
| 维保  人员  配备  13% | 13 | 根据供应商针对本项目拟投入的维保人员配备情况进行综合评定：  （1）项目负责人具备中级及以上职称的得3分（需提供本人在本单位至少最近连续6个月以上的社保证明和相关资格证明复印件）。  （2）项目维保技术人员中有具备中级及以上职称的每个得2分，本项最多共计10分（每位技术员需提供本单位至少最近连续6个月以上的社保证明和相关资格证明复印件）。 |  |
| 响应文件的规范性2% | 2 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |