**绵阳市中医医院**

**单一来源协商文件**

编号：**20200624-1**

项目：**绵阳市卫生平台万达接口(第二次)项目**

2020年06月

**第一章、采购邀请**

绵阳市中医医院拟对“绵阳市卫生平台万达接口（第二次）”项目采取单一来源方式实施采购，特邀请万达信息股份有限公司前来协商报价。

**一、项目编号：**20200624-1

**二、项目名称：**绵阳市卫生平台万达接口（第二次）项目

**三、资金来源：**自筹资金

**四、项目简介**：本次采购拟对绵阳市卫生平台万达接口（第二次）项目进行采购，有关具体服务内容及相关要求详见“采购文件第四章采购项目技术、商务及其他要求”。

**五、采购人拟推荐的单一来源供应商：**万达信息股份有限公司

**六、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

4、具有有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

6、本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录

7、法律、行政法规规定的其他条件

**七、报名须知**

1、报名方式：如实填写报名登记表并加盖鲜章，将扫描电子档（**文件名以单位名称命名**）回传至375007966@qq.com邮箱。

2、报名时间：2020年6月24日至2020年6月30日止：

3、获取采购文件的方式：自行在附件中下载。

**八、谈判时间及地点**：

1、谈判时间:待定, 请先按照磋商文件准备投标文件，我院根据实际情况安排后另行通知。

2、谈判地点：绵阳市中医医院怀恩楼18楼会议室

**九**、**报名咨询电话**：0816-2243905 蒋老师

**项目咨询电话**：0816-2234507王主任

**十**、**公告地点**：四川绵阳中医医院官方网站（[http://www.myzyy.com/](http://www.myjkw.com/)）。

绵阳市中医医院

# 2020年6月24日

# 第二章 供应商须知

## 一、供应商须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算  （实质性要求） | 50000元（大写：五万元整）。  超过采购预算的投标为无效投标。 |
| 2 | 最高限价  （实质性要求） | 50000元（大写：五万元整）。  超过最高限价的报价为无效投标。 |
| 3 | 采购方式 | 单一来源 |
| 4 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 5 | **现场演示** | 无 |

## 二、总则

**1、适用范围**。

1.1 本采购文件仅适用于本次单一来源采购所叙述的货物及服务。

1.2 本采购文件的解释权归采购人所有。

**2、有关定义。**

2.1 “采购人”系指本次招标的采购人是 绵阳市中医医院。

2.2 “单一来源采购单位”系指“采购人”。

2.3“供应商”系指在报名并获取了单一来源文件拟参加协商和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

**3、合格的供应商应具备以下条件**

（1）本单一来源采购文件“采购邀请”第五条规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和政策；

**4.响应文件有效期**

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于单一来源协商文件规定的期限，但不得短于单一来源协商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

## 三、采购文件

**5.采购文件的构成**

5.1 单一来源协商文件是供应商准备响应文件和参加协商的依据，同时也是单一来源协商的重要依据。单一来源协商文件用以阐明项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本采购文件包括以下内容：

（1）协商邀请；

（2）供应商须知；

（3）供应商、投标系统/服务资格条件及应提供的相关证明材料；

（4）采购项目技术、商务及其他要求；

（5）响应文件格式。

5.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读单一来源采购文件的全部内容，按照单一来源采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加报价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**6.采购文件的澄清和修改**

6.1在提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的邀请公告、采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止之前，发布更正公告,书面将澄清或者修改的内容通知（发布的更正公告视为书面通知）所有按规定获取采购文件的供应商，该澄清、修改或者有关补充通知的内容为采购文件的组成部分。

6.2采购文件中采购人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准。

6.3本采购文件的解释权属于招标人。

## 四、响应文件

**7.响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

响应文件包含资格性响应文件和技术、服务性响应文件。

**“技术、服务性响应文件”**应包括下列部分：

1、响应函、报价函

2、报价部分。供应商按照采购文件要求填写的“报价表”。

3、技术部分

（1）报价系统技术响应表；

（2）技术、服务实施方案、措施；

（3）其他供应商认为需要提供的文件和资料；

4、售后部分

5、商务部分

（1）商务应答表；

（2）供应商基本情况表；

（3）供应商类似项目业绩一览表；

（4）供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；

（5）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

**“资格性响应文件”应按“第三章资格资质性及其他类似效力要求与应提供的相关证明材料”**要求编制。

**8.无效响应文件的确认**

有下列情况之一者，其响应文件无效；

（1）未按规定交纳协商保证金的；

（2）响应文件未在规定时间递交至开标地点；

（3）响应文件未按照采购文件要求加盖公章；

（4）法定代表人或授权代理人，未准时参加开标会议的；

（5）授权代理人参与协商，未提供有效授权书的；

（6）不具备单一来源采购文件中规定的资格要求及未按单一来源采购文件规定的要求提供资格证明文件的；

（7）响应文件未按单一来源采购文件规定的格式、内容和要求填写的；

（8）响应文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

（9）响应文件中有单一来源采购文件未允许提供的选择性内容的；

（10）提供虚假材料的；

（11）报价不符合单一来源采购文件规定的；

（12）响应文件内容不全或不符合法律法规和采购文件中规定的其它实质性要求的；

（13）提供虚假材料谋取成交（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）。

**9.响应文件的语言（实质性要求）**

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将作为无效处理（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

**10.计量单位（实质性要求）**

除单一来源协商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

**11.报价货币（实质性要求）**

本项目的报价货币为人民币，报价以单一来源协商文件约定为准。

**12.响应文件格式**

12.1 供应商应执行单一来源协商文件的规定要求。

12.2 对于没有格式要求的采购文件由供应商自行编写。

12.3**协商人应当准备响应文件正本壹份、副本贰份。响应文件的正本和副本应在其封面****右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。**

12.4响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由协商人的法定代表人/主要负责人或授权代理人在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用签字和盖章后的正本复印件。

12.5响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由协商人的法定代表人/主要负责人或授权代理人或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

12.6响应文件统一用 A4 幅面纸印制，**正本和副本应采用左侧胶装并编码**（宣传资料等彩页可不编码），**不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页**。若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

12.7响应文件中的证明、证件及附件等应集中紧附在相应正文内容后面，须与前面正文部分的顺序相对应。

12.8响应文件需按采购文件中相关要求印制、签署和盖章，内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

**13.响应文件的密封和标注**

13.1协商人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明协商人名称、采购项目名称、采购项目编号并加盖公章。

13.2响应文件正本、所有副本应封装于密封袋内，密封袋上应注明协商人名称、采购项目名称、采购项目编号。

13.3所有外层密封袋的封口处应密封完好，并加盖公章。

13.4未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

**14、响应文件的递交、修改和撤回**

14.1协商人应在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件按采购文件的规定密封后送达协商地点。响应文件递交截止时间以后送达的响应文件将不予接收。

14.2递交响应文件时，报名协商人名称和采购文件的文号与协商协商人名称和采购文件的文号必须一致，否则响应文件无效，但响应文件实质内容一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

14.3本次协商不接受邮寄的响应文件。

## 五、成交

**15.成交通知书**

15.1成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。成交供应商应在接到采购人通知后2个工作日内领取成交通知书。

15.2成交通知书发出后，成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应责任。

## 六、签订及履行合同和验收

**16.签定合同**

16.1成交人接成交通知后30日内按照磋商文件和成交供应商响应文件及磋商过程中的约定，与主管科室签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件及磋商过程中的约定作实质性修改。主管科室不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议.

16.2 成交人拒绝签订采购合同或自接成交通知之日起30日内不签订采购合同的，绵阳市中医医院可单方面取消其成交资格，依实际情况追究责任。。

**17.合同分包**

本项目不允许分包。

**18.采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

**19.履行合同**

19.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

19.2成交供应商将成交项目转包或者分包给他人的；拒绝或者不按照约定履行采购合同的，或者擅自变更采购合同的，立即终止合同。

19.3在合同履行过程中，如发生合同纠纷，按照《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理，也可向有关部门投诉。

**20.验收**

本采购项目由采购人自行组织验收。

## 七、支付货款

具体以合同约定为准。

# 第三章 供应商、投标产品资格资质性、其他类似效力要求及应提供的相关证明材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人资格资质性要求** | | **要求提供的相关证明材料** |
| **一、供应商** | **资格要求** | 具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照或提供由工商行政管理部门核发的法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照（原件扫描件）；2.投标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（原件扫描件） |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1、供应商是否具有良好的商业信誉，由供应商出具书面承诺（原件扫描件,格式见附件1）；2、供应商是否有健全的财务会计制度：供应商提供近三年中任意一年的经审计的财务报告（原件扫描件）；如属于新成立的公司不能提供经审计的财务报告的，或非公司性质的供应商，可提供自定的财务会计制度（原件扫描件）。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 由投标人自行对本单位（个人）是否具备履行合同所必须的设备和专业技术能力进行评价。若具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的，参与投标时，须出具《履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书》（原件扫描件，格式见附件2）。 |
| 具有有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标人应提供近一年内连续不少于3个月的缴纳税收的银行电子回单（票据原件扫描件）;近一年内连续不少于3个月的缴纳社保的银行电子回单（票据原件扫描件）。 |
| 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人在参加本次采购活动时做出书面声明（原件扫描件，格式见附件3）。 |
| 本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人(非法人负责人、自然人本人)在前3年内不得具有行贿犯罪记录 | 没有行贿犯罪记录的承诺函（原件扫描件，格式见附件4）。 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料 |

**附件1：**

**商业信誉承诺书**

绵阳市中医医院：

（投标人名称）郑重承诺：

（投标人名称）在参加本次政府采购活动前具有良好的商业信誉。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

投标人名称：

法定代表人或授权代表：

日期：年月日

**附件2：**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术**

**能力的承诺书**

绵阳市中医医院：

（投标人名称）郑重承诺：

（投标人名称）具有参加本次政府采购活动，履行政府采购合同所必须的设备和专业技术能力。

本单位（个人）对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

投标人名称：

法定代表人或授权代表：

日期：年月日

**附件3：**

**没有重大违法记录的书面声明**

绵阳市中医医院：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（四）项的规定，（投标人名称）郑重声明：

（投标人名称）在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

投标人名称：

法定代表人或授权代表：

日期：年月日

**附件4：**

**没有行贿犯罪记录的承诺函**

绵阳市中医医院：

（供应商名称）在参加本次采购活动前3年内公司及法定代表人（非法人负责人、自然人本人）在前3年内没有行贿犯罪记录。

本单位（个人）对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位（个人）承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称：

法定代表人或授权代表：

日期：年月日

# 第四章 采购项目技术、商务及其他要求

与绵阳市全民健康信息平台对接内容如下：

一是医疗服务（含三医）数据上传联调。

遵循绵阳市平台数据采集标准《12：全民健康信息批量数据采集中间库\_修订版20181112》和《绵阳市健康体检数据采集标准+修订说明（2020-5-26）v2.1》（数据采集标准共涉及60张表，包含医疗三监管19张表），协助HIS厂商（东华）和体检厂商（成都珍琅）累计已完成36张数据上传，遗留24张。

二是惠民应用接口联调。

遵循绵阳市平台惠民应用接口标准《医疗健康资源项目惠民服务接口描述文档 (医院端)V3.08》（共36个服务），提供对应接口文档，配合HIS厂商对接联调。

三是健康档案调阅接口联调。

根据绵阳市平台健康档案调阅标准接口，后因四甲测评，升级为《健康档案调阅系统接口文档V2.01 - 区县版本》，基于安全访问原则要求使用加密传参，提供接口文档和加密包，与我院HIS厂商对接联调。

具体内容咨询电话0816-2234507

**其他未尽事宜以谈判现场确定为准。**

# 第五章 响应文件格式

1. **响应文件封面格式**

**正本或副本**

**响应文件**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

**供应商名称：**

**投 标 日 期：年 月 日**

**响应函**

绵阳市中医医院：

1.我方全面研究了“ ”项目磋商文件（项目编号： ），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3.一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意按照采购文件的要求，缴纳人民币 / 元（大写 / 元）的磋商保证金**（本项目不缴纳）**。我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒，并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违法违规违纪行为（如采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；恶意串通；恶意质疑、投诉；向相关人员行贿或提供其他不正当利益）；

（4）我方无正当理由不按照磋商文件要求提交履约保证金；在投标有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求与采购人签订并履行合同

5.我方为本项目提交的响应文件正本 份，副本 份。

6. 我方同意本次磋商的投标有效期为磋商之日起90天。特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面要求我方同意延长有效期。我方如拒绝延长投标有效期，将不得再参与该项目后续采购活动。如同意延长投标有效期，我方不能修改响应文件。

7、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成项目的安装、调试或履约，并交付采购人验收、使用

8、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

通讯地址：

日 期：

## 报价函

绵阳市中医医院：

我方全面研究了“ 采购项目名称 ”项目磋商文件（ 磋商文件编号 ），决定参加贵单位组织的本项目第 包投标，并自觉遵守《政府采购法》等相关规定，遵守采购规则，维护正常的采购秩序。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，提供的货物等所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。第（ ）包总投标价为人民币 万元（大写： ）。

2、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第一部分报价部分

### 一、 (项目名称) 项目报价明细表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/服务名称 | 产品品牌、规格型号  或具体服务标准 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 是否进  口产品 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（元） |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 报价合计大写： | | | | | | | |

注：本报价承诺为最终用户验收合格后的总价，包括运输、装卸、安装、培训、税费以及完成本项目要求的全部工作内容等一切费用。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第二部分技术、服务响应部分

### 一、投标产品技术/服务响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品/服务  名称 | 协商文件  要求 | 投标产品品牌、型号 | 投标产品配置  和技术指标、参数  /服务具体标准 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：请供应商对照采购要求按顺序逐项对照据实填写；

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 

### 二、其他技术/服务响应

有涉及的请填写相关内容

1、技术方案、项目实施方案；

2、产品彩页资料；

3、产品工作环境条件；

4、产品验收标准和验收方法；

5、产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

6、制造商家授权书或服务承诺函、投标产品生产许可、中文使用说明书、用户手册、实验/检验检测证明（如有，请尽可能提供复印件）；

7、证明投标货物的合格性的证明文件；

8、供应商认为其他需要提供的技术文件和资料。

第三部分——商务部分

### 法定代表人身份证明

绵阳市中医医院：

兹声明： （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人（职务），为我方“ 项目名称 ”项目（ 协商文件编号 ）第包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：必须附法定代表人身份证（扫描件）；

### 授权委托书

绵阳市中医医院：

本授权声明：（供应商名称）（法人单位法定代表人姓名、职务；非法人单位负责人姓名、职务；自然人则为供应商姓名）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字）：

授权代表（签字或盖章）：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、必须附法定代表人和授权代表的身份证（扫描件）；

2、法定代表人、非法人单位负责人、自然人本人亲自参加则不提供。

### 诚信行为声明函

绵阳市中医医院：

本公司作为“（项目名称）”编号：采购项目的供应商，郑重声明：

1、在参与本次同一合同项下的政府采购活动中，不存在与其他供应商的单位负责人为同一人或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的情形；

2、在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单内；

3、在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为；

4、在参加政府采购活动前一年内无《四川省政府采购当事人诚信管理办法》第八条之规定的失信行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 制造商家或代理商授权书（如涉及）

绵阳市中医医院：

（制造商家或代理商名称）是在 .（国名）依法登记注册的，其厂址现在。

（被授权公司名称）是在.

（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在。

（制造商家或代理商名称）授权 （被授权公司名称）为我方制造或代理的品牌产品的合法销售商（授权销售的产品可附清单），全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商或代理商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：（盖公章）

日期：

注：1、供应商也可提供制造商家或代理商自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商或代理商和被授权单位的名称及登记注册地、参加投标的授权销售产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供制造厂家授权代理商的授权文件复印件。

2、制造商家或代理商授权书根据采购项目要求提供，没有要求的不需要提供。

### 商务应答表 (若涉及)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购要求 | 投标应答 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：请供应商据实填写，不得虚假响应。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 

### 售后服务承诺和方案

致 绵阳市中医医院：

注：

1、需附产品制造厂家或供应商设立的距采购人最近的服务网点情况（网点多者可自制表格）——服务网点名称：；地址：；员工总人数（其中：技术人员人数；维修人员人数）；成立时间：；服务电话：；传真：；负责人及联系电话：。自制表格请加盖公章。

2、说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。

3、其他相关服务承诺。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十一、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表（若涉及）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 后续 服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注:提供以上人员的社保证明材料(复印件加盖鲜章)。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 供应商同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 用户名称 | 项目名称 | 用户地址 | 用户联系人  及电话 | 实施时间 | 合同  金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格证明或用户单位书面证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 

# 第六章 协商程序、方法和标准

## 一、协商组织

1、采购人组织具有相关经验的专业人员组建协商小组负责与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2、协商小组在协商过程中，应当参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定履行职责和义务，不得违法评审，不得违反评审工作纪律。

3、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量的，与供应商进行商定的专业人员应当停止协商，终止采购活动，告知供应商并说明理由。

4、供应商在响应文件中先作报价，价格包括运输、装卸、安装、调试、培训、税费等一切费用。在此基础上，协商小组与其就质量、价格、服务等进行协商，达成一致后成交。供应商商定过程中应提供同类项目合同价格。

协商小组应做好协商记录，并由全体协商小组成员签字确认。

## 二、确定成交供应商

1、采购人应当自协商结束后2个工作日内确定成交结果。

2、根据采购人确定的成交结果，应向成交供应商发出成交通知书。

2.1若发现成交供应商提交的资格证明文件等资料和报价不真实，出现违反相关规定行为的，取消成交资格。

2.2协商活动结束后发现协商过程和结果存在违法违规行为的，取消成交资格。